

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Zvolen č. 145/2012
o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby**

Mestské zastupiteľstvo vo Zvolene v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

**Čl. I
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**§ 1
Predmet úpravy**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) podrobnejšie upravuje pôsobnosť mesta Zvolen vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na sociálne služby (opatrovateľskú službu, prepravnú službu, sociálnu službu v zariadeniach opatrovateľskej služby, sociálnu službu v zariadení pre seniorov, sociálnu službu v dennom stacionári)
 - b) zabezpečovania sociálnych služieb
 - c) poskytovania opatrovateľskej služby
 - d) poskytovania prepravnej služby
 - e) poskytovania sociálnej služby v jedálni
 - f) rozvozu a donášky jedla
 - g) poskytovania sociálnych služieb v Útulku Nádej, Stráže 282/1 Zvolen
 - h) zabezpečovanie tlmočnickej služby
 - i) poskytovanie odľahčovacej služby
 - j) spôsobu a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.

**§ 2
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa § 1 ods. 1 písm. a) tohto nariadenia sa podáva na Mestský úrad vo Zvolene, odbor sociálnych vecí, zdravia a rodiny.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) trvalý a prechodný pobyt,

- d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
4. Vzor žiadosti o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu tvorí prílohu č. 1 tohto nariadenia.
 5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu, okrem prípadu, keď sa posudková činnosť podľa zákona¹ nevykonáva, t. j. ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc fyzickej inej osoby.
 6. Mesto Zvolen na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vydáva posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
 7. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže Mesto Zvolen použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu², ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom.
 8. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
 9. Konanie vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Mestský úrad vo Zvolene, odbor sociálnych vecí, zdravia a rodiny, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.

§ 3

Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť na Mestský úrad vo Zvolene, odbor sociálnych vecí, zdravia a rodiny do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Mesta Zvolen osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne mesto o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Mesta Zvolen zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Mestu Zvolen alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením, preukázať výšku úspor a hodnotu majetku,

¹ § 51 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

² zákon č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, Mesto Zvolen, je povinné pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa § 3 tohto nariadenia.

5. Vzor čestného vyhlásenia, ktorým prijímateľ sociálnej služby preukazuje výšku úspor a hodnotu majetku, tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.

Čl. III

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

§ 4

Úhrada za sociálnu službu

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie alebo zabezpečovanie:
 - a) opatrovateľskej služby,
 - b) prepravnej služby,
 - c) služby v jedálni,
 - d) sociálnych služieb v Útulku Nádej, Stráž 282/1 Zvolen
 - e) tlmočnickej služby
 - f) odľahčovacej služby
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu.
3. Prijímateľ sociálnej služby si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.
4. Na účely úhrady za sociálnu službu sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby podľa § 72 ods. 2 zákona⁴.

§ 5

Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto paragrafe, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto paragrafe a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
4. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu alebo prepravnú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom⁴.
5. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
6. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto paragrafe a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.⁴ Ak nevznikne

³ Zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

⁴ Zákon č. 601/2003 o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov

7. prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.
8. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu⁴.

§ 6

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom⁴.
3. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

Čl. IV

POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 7

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Zvolen v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
 - a) poskytne sociálnu službu,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, súhlasí, alebo
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) až b) tohto nariadenia.
2. Mesto Zvolen zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

§ 8

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

2. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na odbore sociálnych vecí, zdravia a rodiny Mestského úradu vo Zvolene. Žiadosť obsahuje najmä:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia, trvalý a prechodný pobyt,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch,
 - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovací služba, obdobie trvania tejto služby,
 - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
3. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) dobu poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
6. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť Mesta Zvolen, poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto nariadenia, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
10. Mesto Zvolen ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9/ tohto paragrafu,
 - c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) Mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.Mesto Zvolen je povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

11. Na vzťahy neupravené týmto nariadením vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona³.

Čl. V OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

§ 9 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území mesta Zvolen:
 - a) fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Zvolen, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 tohto nariadenia,
 - b) fyzickej osobe s prechodným pobytom v meste Zvolen, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia a zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 tohto nariadenia.

§ 10 Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písm. b) tohto § sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

§ 11 Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto nariadenia a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 tohto nariadenia. Rozsah poskytovaných úkonov určuje Mesto Zvolen na základe sociálnej posudkovej činnosti v hodinách
4. v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby je zhodný s rozsahom poskytovaných úkonov uvedených v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.

7. Opatrovateľská služba sa poskytuje v pracovné dni v čase od 7.00/8.00 do 15.00/16.00 hod.
8. Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je prijímateľ sociálnej služby alebo rodinní príslušníci, povinní písomne vyzvať poskytovateľa k zmene zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo jej zrušenie. V prípade ak prijímateľ opatrovateľskej služby alebo rodinní príslušníci nedoručia Mestu Zvolen do 30 dní výzvu podľa predchádzajúcej vety, Mesto Zvolen odstúpi od uzatvorenej zmluvy.
9. V prípade, ak prijímateľovi sociálnej služby nemôže byť poskytovaná sociálna služba z iných dôvodov ako je uvedené v bode 7 tohto článku, je prijímateľ sociálnej služby povinný platiť paušálny poplatok vo výške 1,00 Eur/deň (udržiavací poplatok za službu).
10. V prípade, ak prijímateľ opatrovateľskej služby odmietne prijať poskytnutie opatrovateľskej služby (napr. odmietnutie opatrovateľky, neodomknutie bytu), je povinný zaplatiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby vo výške, ako keď mu je opatrovateľská služba poskytnutá.

§ 12

Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby podľa osobitného predpisu⁵.
2. Výšky úhrad za opatrovateľskú službu sú uvedené v prílohe č. 5 tohto nariadenia.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu poskytnutú bezodkladne je vo výške 1,00 €/hod.

§ 13

Rozsah a spôsob úhrady

1. Úhrada za opatrovateľskú službu v príslušnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej opatrovateľskej služby v prepočte na 22 pracovných dní.
2. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ opatrovateľskej služby podľa počtu poskytnutých hodín opatrovateľskej služby najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla.
Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ opatrovateľskej služby dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

Čl. VI

PREPRAVNÁ SLUŽBA

§ 14

Prepravná služba

1. Prepravná služba je sociálna služba, ktorá sa poskytuje:
 - a) fyzickej osobe s ŤZP s trvalým pobytom v meste Zvolen, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom,
 - b) fyzickej osobe s trvalým pobytom v meste Zvolen s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie,
 - c) fyzickej osobe – dôchodcom s trvalým pobytom v meste Zvolen
 - d) ostatným fyzickým osobám s trvalým pobytom v meste Zvolen.

⁵ § 72 ods. 2 zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov

§ 15

Poskytovanie prepravnej služby

1. Odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom sa preukazuje právoplatným rozhodnutím úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o odkázanosti na individuálnu prepravu. Nepriaznivý zdravotný stav fyzická osoba preukazuje potvrdením poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
2. Prepravná služba sa poskytuje v pracovných dňoch a pracovných hodinách MsÚ vo Zvolene.
3. Prepravná služba sa objednáva telefonicky deň vopred na dispečing alebo u vodiča.
4. Prepravná služba sa poskytuje len na území Slovenskej republiky.

§ 16

Výška a spôsob úhrady za prepravnú službu

1. Výška úhrady za prepravnú službu:
 - A. ak je sociálna služba poskytovaná na území mesta Zvolen:
 - a) fyzická osoba s ŤZP s trvalým pobytom v meste Zvolen, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom 0,20 € za každý aj začatý km,
 - b) fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Zvolen s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie 0,20 € za každý aj začatý km,
 - c) fyzická osoba poberajúca starobný alebo invalidný dôchodok s trvalým pobytom v meste Zvolen 0,35 € za každý aj začatý km,
 - d) iné fyzické osoby s trvalým pobytom v meste Zvolen 0,60 € za každý aj začatý km,
 - e) fyzická osoba sprevádzajúca osobu ZŤP bezplatne.
 - B. ak je sociálna služba poskytovaná mimo územia mesta Zvolen:
 - a) fyzická osoba s ŤZP s trvalým pobytom v meste Zvolen, ktorá je odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom 0,20 € za každý aj začatý km odvozu klienta na požadované miesto, klient je povinný uhradiť aj cestu späť.
 - b) fyzická osoba s trvalým pobytom v meste Zvolen s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie 0,20 € za každý aj začatý km odvozu klienta na požadované miesto, klient je povinný uhradiť aj cestu späť.
 - c) fyzická osoba poberajúca starobný alebo invalidný dôchodok s trvalým pobytom v meste Zvolen 0,35 € za každý aj začatý km odvozu klienta na požadované miesto, klient je povinný uhradiť aj cestu späť.
 - d) iné fyzické osoby s trvalým pobytom v meste Zvolen 0,60 € za každý aj začatý km odvozu klienta na požadované miesto, klient je povinný uhradiť aj cestu späť.
 - e) fyzická osoba sprevádzajúca osobu ZŤP bezplatne.
2. Spôsob úhrady za poskytovanie prepravnej služby:
 - a) prijímateľ sociálnej služby zaplatí vodičovi v hotovosti sumu za najjazdené km
 - b) za úhradu (platbu) dostane prijímateľ od vodiča vozidla prepravnej služby príjmový pokladničný doklad o výške úhrady za túto službu.

ČI. VII

STRAVOVANIE

§ 17

Sociálna služba v jedálni

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Zvolen, ktorá

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- c) dovŕšila vek potrebný na vznik nároku na starobný dôchodok alebo poberá invalidný dôchodok.

§ 18

Organizovanie a poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. Mesto Zvolen poskytuje sociálnu službu v jedálni (stravovanie) nachádzajúcej sa na ul. M. R. Štefánika č. 43, Zvolen prostredníctvom dodávateľa.
2. V jedálni sa poskytuje stravovanie fyzickej osobe, ktorá
 - a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav, alebo
 - c) dovŕšila dôchodkový vek
3. Stravné lístky je možné zakúpiť u dodávateľa. Hodnotu stravného lístka určuje dodávateľ.

§ 19

Donáška a rozvoz stravy do bytu

1. Jedáleň môže poskytovať stravovanie prostredníctvom donášky a rozvozu stravy do domácnosti fyzickej osobe uvedenej v § 18 ods. 2 písm. b) a c) tohto nariadenia.
2. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnej služby v jedálni prostredníctvom donášky a rozvozu stravy do domácnosti, doručí žiadosť o poskytovanie tejto služby na Mestský úrad vo Zvolene, odbor sociálnych vecí, zdravia a rodiny, referát sociálnych služieb. K žiadosti je potrebné doložiť potvrdenie od poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave a platné rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške výplaty dôchodku.
3. Sociálna služba prostredníctvom donášky a rozvozu stravy sa poskytuje na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v jedálni.
4. Hodnotu stravného lístka určuje dodávateľ.
5. Úhrada za rozvoz a donášku stravy z jedálne na Ulici M. R. Štefánika č. 43, Zvolen do domácnosti je vo výške 1,00 €
6. Úhrada za donášku stravy do domácnosti z iných zmluvných stravovní je vo výške 1,00 €
7. Prijímateľ sociálnej služby je povinný zaplatiť úhradu za rozvoz alebo donášku stravy 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na účet Mesta Zvolen.

§ 20

Príspevok na stravovanie dôchodcov

1. Príspevok na stravovanie bude poskytovaný fyzickej osobe (oprávnený poberateľ), ktorá
 - a) má trvalý pobyt na území mesta Zvolen,
 - b) je poberateľom starobného dôchodku, invalidného dôchodku a nie je v pracovnoprávnom vzťahu alebo nevykonáva podnikateľskú činnosť,
 - c) stravuje sa v stravovacích zariadeniach, s ktorými má mesto Zvolen uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravy, počas pracovných dní a
 - d) bol jej vydaný súhlas Mesta Zvolen na stravovanie v stravovacom zariadení podľa písm. b) toho bodu.
2. Splnenie podmienky uvedenej v bode 1 tohto paragrafu preukazuje fyzická osoba Mestu Zvolen:
 - a) platným občianskym preukazom
 - b) rozhodnutím Sociálnej poisťovne o priznaní a výške dôchodku, alebo potvrdením príslušného doručovacieho pracoviska Slovenskej pošty, š. p., Bratislava o výške a druhu dôchodku a
 - c) čestným vyhlásením o tom, že nemá uzatvorený pracovnoprávny vzťah alebo, že nevykonáva podnikateľskú činnosť.

3. Výška príspevku na stravovanie dôchodcov je stanovená v závislosti od výšky priznaného dôchodku nasledovne:

a) výška dôchodku	do 300,99 €	príspevok mesta 0,30 €
b) výška dôchodku od 301 €	do 350,99 €	príspevok mesta 0,20 €
c) výška dôchodku od 351 €	do 400,99 €	príspevok mesta 0,10 €
d) výška dôchodku	nad 401 €	príspevok sa neposkytuje
4. Príslušné stravovacie zariadenie predáva stravné lístky po zohľadnení príspevku na stravovanie dôchodcov, v prípade, ak fyzická osoba predložila súhlas mesta Zvolen na stravovanie v príslušnom zariadení.
5. Mesto Zvolen uhradza stravovaciemu zariadeniu sumu vo výške poskytnutých príspevkov na stravovanie podľa skutočne odobratého množstva stravy.
6. Fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky podľa bodu 1 tohto paragrafu zanikne nárok na príspevok na stravovanie dôchodcov, ak táto osoba zapríčiní, že:
 - a) príspevok bol poskytnutý inej ako oprávnenej osobe,
 - b) nárok na príspevok bol uplatnený vo viacerých stravovacích zariadeniach,
 - c) príspevok bol poskytnutý v rozpore s inými ustanoveniami tohto paragrafu.

ČI. VIII ÚTULOK NÁDEJ

§ 20 Útulok Nádej

1. Útulok Nádej, Stráže 282/1, Zvolen (ďalej len útulok) je zariadenie Mesta Zvolen zriadené za účelom poskytovania sociálnych služieb vybraným skupinám obyvateľov mesta Zvolen.
2. Útulok Nádej nemá právnu subjektivitu. Útulok je organizačnou súčasťou Mestského úradu vo Zvolene.
3. Za správu útulku je zodpovedný vedúci útulku, ktorý riadi a organizuje prácu v celom zariadení tak, aby sa plynule zabezpečovali všetky úlohy, rozvoj a kvalita poskytovaných služieb pri dodržiavaní maximálnej hospodárnosti.
4. V útulku sa sociálne služby poskytujú celoročne, pobytovou formou.
5. Podrobnosti o poskytovaní sociálnych služieb v Útulku Nádej ustanovuje Štatút Útulku Nádej.

§ 21 Rozsah poskytovaných sociálnych služieb v útulku

1. V útulku sa poskytujú služby fyzickým osobám, ktoré:
 - a) sa ocitli v hmotnej a sociálnej núdzi,
 - b) na ktorých je páchané násilie osobou, s ktorou žijú v spoločnej domácnosti,
 - c) nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
 - d) nemajú zabezpečené ubytovanie,
 - e) nemôžu doterajšie bývanie užívať.
2. V útulku sa poskytuje:
 - f) ubytovanie na určitý čas,
 - g) sociálne poradenstvo,
 - h) nevyhnutné ošatenie a obuv
 - i) socioterapia,
 - j) ergoterapia

a utvárajú sa podmienky na:

 - a) vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
 - b) prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
 - c) pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
 - d) záujmovú činnosť.

3. V útulku sa poskytuje prechodné ubytovanie jednotlivcom, t. j. mužom aj ženám osobitne, výnimkou nie sú ani manželské páry.
4. V útulku môžu byť poskytované sociálne služby obyvateľom Mesta Zvolen, ktorí spadajú do kategórie osôb špecifikovaných v bode 3.1. tohto článku a sú schopní sami vykonávať samoobslužné činnosti.
5. V útulku môže byť poskytované sociálne služby aj občanovi Slovenskej republiky s trvalým pobytom v inom meste /obci/ na území Slovenskej republiky, ktorý je schopný sám vykonávať samoobslužné činnosti a spadá do kategórie osôb špecifikovaných v bode 1. tohto článku, a to len v prípade, ak útulok nie je kapacitne vyťažovaný. V prípade, ak bude potrebné poskytnúť služby v útulku obyvateľovi Mesta Zvolen, s osobou podľa prvej vety bude ukončená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb v útulku s účinnosťou do 3 kalendárnych dní, odo dňa, v ktorom bola tejto vedúcim táto skutočnosť oznámená. Výnimku schvaľuje vedúci útulku. Pri ukončení Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby z tohto dôvodu bude alikvotná časť úhrady za ubytovanie vrátená.
6. Ubytovanie sa poskytuje na dobu určitú, a to maximálne na dobu 6 mesiacov, s výnimkou osôb, ktoré sa zúčastnia resocializačného programu. Osoba, ktorá sa zúčastňuje resocializačného programu má právo na poskytovanie služieb v útulku počas doby trvania tohto programu.

§ 22

Postup pri schvaľovaní poskytovania sociálnych služieb v útulku

1. Záujemca o poskytovanie sociálnej služby v útulku je povinný podať do podateľne Mestského úradu vo Zvolene Žiadosť o poskytovanie sociálnej služby v útulku. K žiadosti je potrebné doložiť nasledovné prílohy:
 - a) právoplatné rozhodnutie o priznaní dávky v hmotnej núdzi alebo právoplatné rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní predčasného starobného, starobného alebo invalidného dôchodku,
 - b) vyjadrenie lekára o zdravotnom stave žiadateľa (nie staršie ako jeden mesiac), vrátane potvrdenia o bezinfekčnosti,
 - c) písomný súhlas s poskytnutím osobných údajov
2. Žiadosť spracováva a vybavuje vedúci útulku.
3. V prípade, ak žiadateľ splní podmienky pre poskytovanie sociálnej služby v útulku a žiadateľovi má byť poskytovaná sociálna služba na dobu dlhšiu ako 7 dní, žiadateľovi bude predložený návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v útulku.
4. V naliehavých prípadoch, ak je vážne ohrozený život alebo zdravie žiadateľa, o poskytnutí sociálnych služieb v útulku, najviac však na 7 dní, rozhoduje vedúci.

§ 23

Úhrada za sociálne služby v útulku

1. Výška úhrady za ubytovanie v útulku sa stanovuje nasledovne:
 - a) pre žiadateľa s trvalým pobytom v meste Zvolen 1,- €/deň, maximálne však do výšky 31,00 €/mesačne,
 - b) pre žiadateľa podľa bodu 5 tohto článku bezplatne
 - c) pre žiadateľa s trvalým pobytom v inej obci 1,- €/deň.
2. Ostatné sociálne služby uvedené v § 21 ods. 2 písm. b), c), d), e), f), g), h) a i) tohto nariadenia sa poskytujú bezplatne.
3. Úhradu za ubytovanie v útulku je žiadateľ povinný uhradiť najneskôr do 10. dňa po podpise zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
4. V prípade predčasného ukončenia pobytu z dôvodu porušenia štatútu, prevádzkového a domového poriadku, resp. inej vnútornej normy, obyvateľ útulku nemá nárok na vrátenie vopred uhradenej sumy.

5. V odôvodnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti žiadateľa, môže primátor rozhodnúť o znížení výšky úhrady za poskytnutie sociálnych služieb, alebo o tom, že sa sociálne služby v útulku žiadateľovi poskytnú bezodplatne. V naliehavých prípadoch špecifikovaných v § 22 bod 4 tohto nariadenia o žiadosti v zmysle predchádzajúcej vety rozhoduje vedúci útulku.

Čl. XI TLMOČNÍCKA A ODL'AHČOVACIA SLUŽBA

§ 24 Tlmočnická služba

1. Mesto Zvolen zabezpečuje tlmočnickú službu v nasledovnom rozsahu:
 - a) tlmočenie v posunkovej reči,
 - b) artikulačné tlmočenie.
2. Fyzická osoba je odkázaná na:
 - a) tlmočenie v posunkovej reči, ak je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť a jej komunikačným prostriedkom je posunková reč,
 - b) artikulačné tlmočenie, ak je nepočujúca alebo má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť získanú po osvojení si reči alebo pred jej osvojením a neovláda formy komunikácie sluchovo postihnutých.
3. Tlmočnickú službu nemožno zabezpečovať osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu²,
 - b) ktorej sa v rámci opatrovateľskej služby poskytuje tlmočenie.
4. Fyzická osoba, ktorá má záujem o zabezpečenie tlmočnickej služby doručí žiadosť o zabezpečenie tlmočnickej služby na Mestský úrad vo Zvolene, odbor sociálnych vecí a rodiny.
5. Tlmočnická služba sa zabezpečuje na základe Zmluvy o poskytovaní tlmočnickej služby.
6. Úhrada za zabezpečenie tlmočnickej služby je vo výške 2,00 € Doklad o úhrade za zabezpečenie tlmočnickej služby tvorí prílohu žiadosti o zabezpečenie tlmočnickej služby.

§ 25 Odl'ahčovacia služba

1. Mesto Zvolen poskytuje alebo zabezpečuje odl'ahčovaciu službu fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa osobitného predpisu² nasledovne:
 - a) poskytuje odl'ahčovaciu službu formou terénnej sociálnej služby
 - b) zabezpečuje odl'ahčovaciu službu formou
 1. terénnej sociálnej služby,
 2. ambulantnej sociálnej služby,
 3. pobytovej sociálnej služby v rozsahu najmenej 12 hodín denne
2. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, nemôže opatrovanie vykonávať, najviac 30 dní v kalendárnom roku.
3. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie odl'ahčovacej služby, doručí žiadosť o poskytovanie tejto sociálnej služby na Mestský úrad vo Zvolene, odbor sociálnych vecí, zdravie a rodiny. K žiadosti je potrebné doložiť posudok osoby s ťažkým zdravotným postihnutím, vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny.
4. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na základe Zmluvy o poskytovaní odl'ahčovacej služby.
5. Úhrada za poskytovanie odl'ahčovacej služby je nasledovná:
 - a) poskytnutie odl'ahčovacej služby formou terénnej sociálnej služby 2,00 €/hod.
 - b) zabezpečenie odl'ahčovacej služby formou
 1. terénnej sociálnej služby, 5,00 €/hod.,
 2. ambulantnej sociálnej služby, 5,00 €/hod.,
 3. pobytovej sociálnej služby v rozsahu najmenej 12 hodín denne 5,00 €/hod.

6. Podmienky úhrady za poskytnutie odľahčovacej služby budú dohodnuté v zmluve.

Čl. XII

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi a jednorazový príspevok poskytovaný Mestom Zvolen

§ 26

Jednorazová dávka v hmotnej núdzi

1. Za účelom zmiernenia nepriaznivej sociálnej situácie občanov môže Mesto Zvolen v zmysle zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov poskytnúť občanovi v hmotnej núdzi jednorazovú dávku v hmotnej núdzi.
2. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je možné poskytnúť:
 - a) občanovi s trvalým pobytom na území mesta Zvolen, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov,
 - b) občanovi s trvalým pobytom na území mesta Zvolen, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi aj jej príspevkov a fyzickým osobám, ktoré sú s ním spoločne posudzované,
 - c) občanovi s trvalým pobytom na území mesta Zvolen, ktorý žije sám v domácnosti, je poberateľom starobného alebo invalidného dôchodku ako jediného zdroja príjmu a je v hmotnej núdzi.
3. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý má voči Mestu Zvolen akýkoľvek finančný záväzok, resp. nedoplatok.
4. Jednorazová dávka môže byť poskytnutá na:
 - a) nevyhnutné ošatenie a obuv podľa sezóny (nevyhnutným ošatením nie je značkový tovar),
 - b) zakúpenie školských potrieb pre nezaopatrené dieťa,
 - c) základné vybavenie domácnosti (najmä posteľ, stôl, stolička, skriňa, varič, vykurovacie teleso, kuchynský riad),
 - d) mimoriadne liečebné náklady (najmä náklady na lieky, liečebnú starostlivosť, ústavnú starostlivosť a na zdravotnícke potreby a pomôcky).
5. Jednorazovú dávku v hmotnej núdzi poskytuje Mesto Zvolen do výšky preukázaných skutočných nákladov v príslušnom kalendárnom roku nasledovne:
 - a) na nevyhnutné ošatenie a obuv:
 1. jednotlivcovi najviac do výšky 30,00 €
 2. dvojici žijúcej v spoločnej domácnosti, ktorá sa spoločne posudzuje, resp. manželom najviac do výšky 40,00 €
 3. rodina s 1 dieťaťom najviac do výšky 60,00 €
 4. rodine s 2 až 3 deťmi najviac do výšky 80,00 €
 5. rodina s viac ako 3 deťmi do výšky 90,00 €Rodinou sa na účely tohto nariadenia rozumie aj osamelý rodič.
 - b) na nevyhnutné školské potreby pre nezaopatrené dieťa (ak ich dieťaťu neposkytne bezplatne škola) vo výške 20,00 € dieťa,
 - c) na základné vybavenie domácnosti najviac do výšky 90,00 € pre domácnosť,
 - d) na mimoriadne liečebné náklady najviac do výšky 50,00 €
6. Jednorazová dávka v hmotnej núdzi sa môže poskytnúť na základe podania písomnej žiadosti, ktorej vzor tvorí prílohu č. 8 tohto nariadenia, a to maximálne jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku. Písomná žiadosť musí obsahovať najmä dôvod podania žiadosti, účel využitia jednorazovej dávky a doklad o úhrade výdavkov na účel špecifikovaný v bode 4 tohto nariadenia.
7. Žiadateľ o jednorazovú dávku v hmotnej núdzi je povinný k žiadosti priložiť:
 - a) rozhodnutie príslušného Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
 - b) potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že žiadateľovi je vyplácaná dávka v hmotnej núdzi a o príspevkoch v hmotnej núdzi,
 - c) rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní a výške dôchodku a rozhodnutie príslušného
 - d) Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že poberateľ dôchodku je v hmotnej núdzi.

8. Každú žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi po doložení potrebných dokladov a potvrdení individuálne posúdi Odbor sociálnych vecí, zdravia a rodiny MsÚ – oddelenie sociálnej starostlivosti na základe vykonaného šetrenia v domácnosti žiadateľa. Pri posudzovaní žiadosti sa prihliada najmä na:
 - a) celkové majetkové a bytové pomery žiadateľa a ďalších spoločne posudzovaných osôb,
 - b) počet vyživovaných osôb,
 - c) starostlivosť o maloleté deti,
 - d) vlastné pričinenie občana riešiť hmotnú núdzu.
9. Rozhodnutie o priznaní alebo nepriznaní jednorazovej dávky v hmotnej núdzi Mesto Zvolen oznámi žiadateľovi do 30 dní od doručenia úplnej žiadosti.
10. Na poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi nie je právny nárok.

ČI. XIII VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ FINANCOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

§ 27

Finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby

1. Mesto Zvolen poskytuje finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, ak o zabezpečenie poskytovania tejto sociálnej služby neverejného poskytovateľa sociálnej služby požiadal Mesto Zvolen a poskytuje:
 - a) sociálnu službu v zariadení, ktorým je
 1. nízkoprahové denné centrum,
 2. nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu,
 - b) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,
 - c) opatrovateľskú službu,
 - d) prepravnú službu.
2. Bližšie podmienky pre poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby upravuje § 75 zákona³.

§ 28

Finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby

1. Mesto Zvolen poskytuje finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, ak o zabezpečenie poskytovania tejto sociálnej služby neverejného poskytovateľa sociálnej služby požiadal Mesto Zvolen a poskytuje opatrovateľskú službu.
2. Bližšie podmienky pre poskytovanie finančného príspevku na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby upravuje § 75 ods. 6 zákona³.

§ 29

Príspevok na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

1. Mesto Zvolen v rozsahu svojej pôsobnosti poskytuje finančný príspevok na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje
2. sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, a poskytuje sociálnu službu v zariadení, ktorým je:

- a) nocľaháreň,
 - b) zariadenie pre seniorov,
 - c) zariadenie opatrovateľskej služby,
 - d) denný stacionár.
3. Podmienky poskytovania príspevku na zabezpečenia sociálnej služby a výšku príspevku na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby upravuje § 78a zákona³.
 4. Finančný príspevok na zabezpečenie poskytovania sociálnej služby neverejnemu poskytovateľovi sociálnej služby poskytuje Mesto Zvolen na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi Mestom Zvolen a neverejným poskytovateľom sociálnej služby.

Čl. XI PRECHODNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 30 Spoločné ustanovenia

1. Sociálne služby, ktoré sa fyzickej osobe poskytovali k 31. júla 2012, sa po tomto dni poskytujú podľa tohto Všeobecného nariadenia mesta Zvolen


§ 31 Zrušovacie ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Zvolen č. 119 o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby poskytované mestom Zvolen v znení jeho neskorších zmien a doplnkov.

§ 32 Záverčné ustanovenie

1. Toto nariadenie bolo schválené Uznesením Mestského zastupiteľstva vo Zvolene č. 51/ 2012 zo dňa 25.06.2012 a nadobúda účinnosť 1.8.2012.

Ing. Miroslav Kusein
primátor

 <p>MESTO ZVOLEN odbor sociálnych vecí, zdravia a rodiny Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen</p>	<p align="center">Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu</p>	<p>Pečiatka: MESTO ZVOLEN</p>
<p>1. Žiadateľ _____ priezvisko (u žien aj rodné) _____ Meno _____</p>		
<p>2. Narodený _____ deň, mesiac, rok _____ miesto _____ okres _____</p>		
<p>3. Bydlisko _____ obec _____ ulica, číslo _____ okres _____ PSČ _____ pošta _____</p>		
<p>4. Štátne občianstvo _____</p>		
<p>5. Druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená*: poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, opatrovateľská služba, sprievodcovská služba, tlmočnická služba, sprostredkovanie tlmočnickej služby, sprostredkovanie osobnej asistencie, požičiavanie pomôcok, odľahčovacia služba</p>		
<p>6. Forma sociálnej služby*: terénna (OS) pobytová</p>		
<p>7. Pôvodné povolanie a vzdelanie _____</p>		
<p>8. Záľuby žiadateľa _____</p>		
<p>9. Ak je žiadateľ dôchodca – druh dôchodku _____ Mesačne EUR _____ Iné príjmy _____</p>		
<p>10. Žiadateľ býva: vo vlastnom dome, vo vlastnom byte, v podnájme, Počet obytných miestnosti _____</p>		

11. Čím žiadateľ odôvodňuje nutnosť svojho umiestnenia v zariadení sociálnych služieb? _____

12. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti: manžel (ka), rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta

Meno a priezvisko	Príbuzenský pomer k žiadateľovi	Dátum narodenia

13. Manžel (ka), rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta, bývajúci mimo spoločnej domácnosti:

Meno a priezvisko adresa	Príbuzenský pomer k žiadateľovi	Dátum narodenia

14. Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami opatrovať žiadateľa?

15. Meno a priezvisko, adresa a telefón zákonného zástupcu alebo opatrovníka, ak je žiadateľ zbavený spôsobilosti na právne úkony: _____

16. Bol žiadateľ v predchádzajúcom období umiestnený v niektorom zariadení sociálnych služieb?

áno, v ktorom _____
nie

17. V ktorom zariadení sociálnych služieb by si žiadateľ želal byť umiestnený?

18. Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, rodinného príslušníka):

Vyhlasujem, že všetky údaje v tejto žiadosti som uviedol podľa skutočnosti. Som si vedomý toho, že nepravdivé údaje by mali za následok prípadné požadovanie náhrady vzniknutej škody, trestné stíhanie alebo skončenie pobytu v ZSS,

Dňa _____

 čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
 (zákonného zástupcu)

alebo rodinného príslušníka)

19. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov:

Udeľujem súhlas so spracovaním osobných údajov poskytnutých Mestským úradom, Námestie slobody 22, Zvolen podľa zákona č. 428/2002 Z .z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov, uvedených v tejto žiadosti za účelom posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.

Dňa _____

 čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa
 (zákonného zástupcu)

alebo rodinného príslušníka)

20. Zoznam príloh:

posudok vydaný úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného stavu, ak tento bol vydaný od 01.01.2009,
posudok odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom, ak tento bol vydaný,
právoplatné rozhodnutie o zbavení spôsobilosti na právne úkony ak toto bolo vydané,
obvodným lekárom vyplnené a potvrdené tlačivo „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“

* Čo sa nehodí, prečiarknite



VYHLÁSENIE

o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu

Meno, priezvisko a titul:

.....

Rodné číslo a dátum narodenia:

.....

Bydlisko:

.....

Vyhlasujem na svoju česť, že vlastným/nevlastným* majetok** v hodnote presahujúcej 10 000 eur.

Uvedené údaje sú pravdivé a úplné, som si vedomá/vedomý právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, ktoré

vyplývajú z príslušných právnych predpisov.

V dňa

.....

Podpis fyzickej osoby Podpis úradne osvedčil

* Nehodiace sa prečiarknuť.

** Za majetok sa **považujú** nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj

práva a iné majetkové hodnoty. Za hodnotu majetku je možné považovať len podiel majetku pripadajúci na prijímateľa

sociálnej služby a osoby uvedené v § 73 ods. 10.

Za majetok sa **nepovažujú**

a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie,***

b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie

1. manžel (manželka) prijímateľa sociálnej služby,

2. deti prijímateľa sociálnej služby,

3. rodičia prijímateľa sociálnej služby,

4. iná fyzická osoba na základe práva zodpovedajúceho vecnému bremenu,

c) poľnohospodárska pôda a lesná pôda, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva pre svoju potrebu,

d) garáž, ktorú prijímateľ sociálnej služby preukázateľne užíva,

e) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, hnutel'né veci, ktorými sú ošatenie a obuv a hnutel'né

veci, na ktoré sa poskytla jednorazová dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu

sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,

f) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia,

g) hnutel'né veci, ak by bol ich predaj alebo iné nakladanie s nimi v rozpore s dobrými mravmi.

*** Na účely platenia úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu uvedenú v § 34, 35, 38 a 39 sa prihliada aj na nehnuteľnosť,

ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie pred začatím poskytovania sociálnej služby.“.



Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých činnostiach

Meno a priezvisko.....

Dátum narodenia.....

Adresa.....

Rodinný stav.....Štátne občianstvo.....

1. Stravovanie a pitný režim

Úkony stravovania

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- konzumácia jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch stravovania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony stravovania samostatne

2. Vyprázdňovanie močového mechúra

Úkony vyprázdňovania močového mechúra

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fľaše),
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania močového mechúra odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania močového mechúra

3. Vyprázdňovanie hrubého čreva

Úkony vyprázdňovania hrubého čreva

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch vyprázdňovania hrubého čreva odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony vyprázdňovania hrubého čreva

4. Osobná hygiena

Úkony osobnej hygieny

- umytie rúk, nôh, tváre, podpažšia, vonkajších pohlavných orgánov,
- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
- čistenie dolných ciest dýchacích (napríklad zriedenie a vykašľanie hlienov),
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na nohách,
- make-up.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri troch úkonoch zabezpečenia osobnej hygieny odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zabezpečenia osobnej hygieny

5. Celkový kúpeľ

Úkony celkového kúpeľa

- vykonanie celkového kúpeľa, vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok k vykonaniu celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),

- utieranie sa a krémovanie.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch celkového kúpeľa odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony celkového kúpeľa

6. Obliekanie, vyzliekanie

Úkony obliekania a vyzliekania

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch obliekania a vyzliekania odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony obliekania a vyzliekania

7. Zmena polohy, sedenie a státie

Úkony zmeny polohy, sedenia a státia

zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stojí a opačne, prípadne s použitím pomôcky,

zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),

zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,

udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,

státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch zmeny polohy, sedenia a státia odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony zmeny polohy, sedenia a státia

8. Pohyb po schodoch

Úkony pohybu po schodoch

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby.

0 bodov = fyzická osoba nie je schopná pohybu po schodoch ani s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby,

5 bodov = fyzická osoba je pri pohybe po schodoch odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná samostatného pohybu po schodoch, s použitím alebo bez použitia pomôcok

9. Pohyb po rovine

Úkony pohybu po rovine

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci, s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítko, G-
aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,
- udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,
- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri jednom úkone pohybu po rovine odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony pohybu po rovine

10. Orientácia v prostredí

Úkony orientácie v prostredí

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- poznávanie blízkych osôb,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozlišovanie zvukov a ich smeru,
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch orientácie v prirodzenom prostredí odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony orientácie v prirodzenom prostredí

11. Dodržiavanie liečebného režimu

Úkony dodržiavania liečebného režimu

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,

- pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí,
- aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu),
- dodržiavanie diéty.

0 bodov = fyzická osoba je pri väčšine úkonov dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

5 bodov = fyzická osoba je minimálne pri dvoch úkonoch dodržiavania liečebného režimu odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby

10 bodov = fyzická osoba je schopná vykonávať všetky úkony dodržiavania liečebného režimu

12. Potreba dohľadu

Úkony dohľadu

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11,

0 bodov = fyzická osoba je odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností alebo fyzická osoba s cystickou fibrózou je odkázaná na dohľad minimálne pri štyroch činnostiach

5 bodov = fyzická osoba je odkázaná na dohľad počas dňa minimálne pri troch činnostiach

10 bodov = fyzická osoba nie je odkázaná na dohľad pri žiadnej z činností

B. Zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenie rozsahu odkázanosti

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod/deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod/mesiac)
I.	105 – 120	0	0
II.	85 – 104	2 - 4	60 - 120
III.	65 – 84	4 - 6	120 - 180
IV.	45 – 64	6 – 8	180 - 240
V.	25 – 44	8 - 12	240 - 360
VI.	0 – 24	viac ako 12	viac ako 360

Fyzická osoba **je – nie je** odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby.

Konečný počet bodov.....

Stupeň odkázanosti na sociálnu službu.....

Vypracoval:

Dátum:



MESTO ZVOLEN
odbor sociálnych vecí, zdravia a rodiny

Rozsah odkázanosti fyzickej osoby

na úkony starostlivosti o jej domácnosť a pri uskutočňovaní základných sociálnych aktivít v hodinách podľa prílohy č. 4, zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších prepisov.

Meno, priezvisko, titl.....

Trvalý pobyt.....Prechodný pobyt.....

Dátum narodenia.....Stav.....

Stupeň odkázanosti na sociálnu službu.....

Časť I

Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani, alebo v sprchovom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,
príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
donáška jedla do domu,
umytie riadu,
bežné upratovanie v domácnosti,
obsluha bežných domácich spotrebičov,
starostlivosť o prádlo (pranie, žehlenie),
starostlivosť o lôžko,
vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách
a ich čistenie,
ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony
spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
1. na lekárske vyšetrenie,
 2. na vybavenie úradných záležitostí,
 3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
 4. pri záujmových činnostiach,
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,
- c) tlmočenie
1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,
 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
b) potreba nepretržitého dohľadu.

Počet hodín.....

Vypracoval:

Dátum:

Podpis žiadateľa:

**Výška úhrad za poskytovanie opatrovateľskej služby.****Výška úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby pre prijímateľa sociálnej služby s trvalým pobytom vo Zvolene**

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)	Platba
I.	105 – 120	0	0	0 €
II.	85 – 104	2 - 4	60 – 120	1,00 €
III.	65 – 84	4 – 6	120 – 180	1,00 €
IV.	45 – 64	6 – 8	180 – 240	1,00 €
V.	25 – 44	8 – 12	240 – 360	1,00€
VI.	0 - 24	viac ako 12	viac ako 360	1,00 €



MESTO ZVOLEN
Námestie slobody 22, 960 01 Zvolen

Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.

Podľa § 49 ods. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov posudzujúci lekár pri výkone lekárskej posudkovej činnosti vychádza z lekárskeho nálezu vypracovaného lekárom, s ktorým má fyzická osoba uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti / ďalej len „zmluvný lekár“ /.

Meno a priezvisko.....
Dátum narodenia.....
Bydlisko.....

Anamnéza:

a) osobná: (so zameraním na zdravotné postihnutie, spôsob liečby, hospitalizácie)

b) subjektívne ťažkosti:

II. Objektívny nález:

Výška: Hmotnosť: BMI: TK: P:

Habitus:

Orientácia:

Poloha:

Postoj:

Chôdza:

Poruchy kontinencie:

II.A*

Pri interných ochoreniach uviesť fyzikálny nález a doplniť výsledky odborných vyšetrení, ak nie sú uvedené v priloženom náleze, to znamená:

pri kardiologických ochoreniach funkčné štádium NYHA,
pri cievnych ochoreniach končatín funkčné štádium podľa Fontainea,
pri hypertenzii stupeň podľa WHO,
pri pľúcnych ochoreniach funkčné pľúcne vyšetrenie/ spirometria /,
pri zažívacích ochoreniach / sonografia, gastrofibroskopia, kolonoskopia,/,
pri reumatických ochoreniach séropozitíva, funkčné štádium,
pri diabete dokumentovať komplikácie/ angiopatia, neuropatia, diabetická noha/,
pri zmyslových ochoreniach korigovateľnosť, visus, perimeter, slovná alebo objektívna audiometria,
pri psychiatrických vyšetreniach priložiť odborný nález,
pri mentálnej retardácii psychologický nález s vyšetrením IQ,
pri urologických ochoreniach priložiť odborný nález,
pri gynekologických ochoreniach priložiť odborný nález,
pri onkologických ochoreniach priložiť odborný nález z onkomarkermi, TNM klasifikácia,
pri fenylketonúrii a podobných raritných ochoreniach priložiť odborný nález.

-----*Lekár
vyplňa len tie časti, ktoré sa týkajú zdravotného postihnutia fyzickej osoby, nevypisuje sa fyziologický nález.

II.B *

Pri ortopedických ochoreniach, neurologických ochoreniach a poúrazových stavoch

popísať hybnosť postihnutej časti s funkčným vyjadrením /goniometria v porovnaní z druhou stranou/,
priložiť ortopedický, neurologický, fyziatricko – rehabilitačný nález / FBLR nález/, Rtg nález, EMG, EEG, CT, NMR, denzitometrické vyšetrenie, ak nie sú uvedené v priloženom odbornom náleze.

Diagnostický záver /podľa Medzinárodnej klasifikácie chorôb s funkčným vyjadrením/

Vo Zvolene, dňa
Dátum

podpis lekára, ktorý lekársky nález
vypracoval a odtlačok jeho pečiatky



Mesto Zvolen
Mestský úrad, Nám. slobody č. 22, 960 01 Zvolen

Žiadosť o poskytnutie dočasného (núdzového) ubytovania v útulku "Nádej"

Ev. číslo žiadosti

Meno a priezvisko: rodená:

Dátum a miesto narodenia: ČOP: stav:.....

Rodné číslo: Štátna príslušnosť:

Trvalé (prechodné bydlisko) :.....

Vzdelanie:.....

Zamestnanie (posledný zamestnávateľ):

Dôvod podania žiadosti na dočasné (núdzové) bývanie:.....

.....

.....

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol (a) oboznámený (á) s Ubytovacím poriadkom a Domovým poriadkom zariadenia.

Vo Zvolene dňa:

.....

podpis žiadateľa



Žiadosť o poskytnutie jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

Meno a priezvisko žiadateľa
Adresa trvalého bydliska
Dátum narodenia
Rodinný stav
Manžel (manželka)
Osoby žijúce v spoločnej domácnosti
(druh, družka, dospelé deti)
Nezaopatrené deti (mená a dátumy narodenia)
.....
.....
.....

Dôvod podania žiadosti o jednorazovú dávku
.....
.....
.....
.....

Príjem: Dávka v hmotnej núdzi a príspevky
 Prídavky na deti
 Výživné na deti deti
 Rodičovský príspevok
 Dôchodok (druh)
 Iné príjmy

Stanovisko ekonomického odboru MsÚ
.....
.....

Vyhlasenie žiadateľa

vyhlasujem, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Vo Zvolene
Dňa
Kontakt

podpis žiadateľa